Załącznik do Zarządzenia

Nr 2/2019

z dnia 19.03.2019 r.

**R E G U L A M I N**

**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**

**na terenie Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich**

**w Pakości**

**§ 1**

1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. 2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarno higienicznych, szatni i stołówki.
3. 3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły
4. 4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości
5. **§ 2**

**Celem instalacji monitoringu w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich**

**w Pakości zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły,**

1. ochrona mienia Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości
2. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości na szkodę.

### § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości Obsługę informatyczną systemu sprawuje Pomoc Administracyjna, na podstawie upoważnienia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości ma dostęp do:
3. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
4. urządzenia rejestrującego;
5. zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości upoważnieni są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Pomoc Administracyjna
3. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 4

1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo.*
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną   
w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: " Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich

w Pakości prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres około 21 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości "

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości” prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej   
im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości.

**§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej   
im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości

Dyrektor szkoły

mgr inż. Mirosław Gozdera

Załącznik nr 1 do Regulaminu

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego na terenie

Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich

w Pakości”

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

Rejestrator znajduje się w Gabinecie Pielęgniarki.

Kamery rozmieszczone są wewnątrz budynku:

Parter – cztery kamery obejmujące korytarze i wejście do budynku

I piętro – dwie kamery na korytarzu

II piętro – dwie kamery na korytarzu

III piętro- dwie kamery na korytarzu

Na zewnątrz budynku znajduje się sześć kamer monitorujących budynek z zewnątrz

Dwie kamery - Orlik oraz plac zabaw

Zapis monitoringu wizyjnego przechowywany jest około 21 dni.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

funkcjonowania obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego na terenie

Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich

w Pakości”

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dane wnioskodawcy** | **Numer sprawy** | **Data złożenia wniosku** | **Przedmiot wniosku** | **Osoba załatwiająca wniosek** | **Sposób załatwienia wniosku** | **Potwierdzenie odbioru nośnika** | **Podpis osoby składającej wniosek** | **Podpis osoby**  **udostępniającej**  **nagranie** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |